

COVID-19

PRÉVENIR
PROTÉGER
LUTTER



Niveau de risque
de transmission



Durée moyenne
(min)

Nettoyage de l'ENTRÉE (surfaces dures)

QUOTIDIEN – COVID-19

Nettoyage de l'ENTRÉE (surfaces dures)

QUOTIDIEN-COVID-19

1. Préparation



Se LAVER ou
se DÉINFECTER
les mains



Enfiler
des GANTS



Placer des affiches à
l'intérieur et à l'extérieur de
l'entrée avant de commencer
le nettoyage



Mettre hors service les portes
automatiques et verrouiller
les portes tournantes



En travaillant, garder une
distance de 2 m avec les autres

**Les objets partagés et
fréquemment touchés, y
compris les surfaces marquées
d'un (M), DOIVENT être
surveillés et nettoyés PLUS
D'UNE FOIS par jour**

2. Retirer les déchets et nettoyer la poussière en hauteur



Éliminer tout le FOUILLIS
avant de nettoyer. Ramasser
tous les débris du plancher



Ramasser les déchets
de manière sécuritaire
(au besoin)



Épousseter à l'aide
d'un chiffon humide
propre (au besoin)

3. Murs et surfaces verticales de contact avec les mains



Utiliser un chiffon et un
produit désinfectant ou une
lingette désinfectante



Claviers, interphones et
autres dispositifs muraux



Poignées de porte, plaques de
poussée de portes et surfaces,
interrupteurs d'ouvertures et
leviers de verrouillage



Sièges et
tables
(s'il y a lieu)



Distributeurs de désinfectant
pour les mains (s'il y a lieu)



Utiliser un chiffon
et un désinfectant
qui laisse peu de traces



Nettoyer les taches sur
les vitres ou les vitres au
complet (au besoin)



Épousseter avec un chiffon
humide, y compris derrière les
portes ouvertes (au besoin)

4. Remplacer les fournitures



Retirer les gants



Se LAVER
ou se DÉINFECTER
les mains



Remplir le distributeur de
désinfectant pour les mains
(au besoin)

5. Plancher



Ramasser les déversements
en les essuyant et en
utilisant une technique de
ramassage adéquate



Vérifier la grille et vider le
plateau (s'il y a lieu)



Passer le balai ou l'aspirateur
sur les tapis (au besoin)



Passer la vadrouille sur les
planchers



En cas d'utilisation d'une
vadrouille humide, placer les
affiches de plancher mouillé
aux endroits appropriés



Passer la vadrouille humide
ou la machine à laver les
planchers sur les surfaces



Remettre les portes
automatiques en marche
et déverrouiller les portes
tournantes



Retirer les affiches de plancher
mouillé de l'extérieur, puis
celles de l'intérieur une fois les
planchers secs

Notes

1. Toujours nettoyer/désinfecter les zones RAREMENT TOUCHÉES (moins sales) avant les zones SOUVENT TOUCHÉES (plus sales).
2. Toujours nettoyer/désinfecter à partir des surfaces les plus ÉLEVÉES vers les surfaces les plus BASSES.
3. En cas de doute, vous référer à un superviseur.
4. Si le personnel d'entretien n'est pas disponible pour un nettoyage quotidien ou fréquent, le personnel responsable de la zone est encouragé à effectuer un nettoyage de base des surfaces communes fréquemment touchées.



GRUPE
SANI MARC

WOOD WYANT
SANI MARC

COVID-19

PRÉVENIR
PROTÉGER
LUTTER



Niveau de risque
de transmission



Durée moyenne
(min)

Nettoyage de l'ENTRÉE (surfaces dures)

QUOTIDIEN – COVID-19

Aider à réduire les transmissions

1. Bien se laver les mains
2. Utiliser le produit approprié et les bons taux de dilution
3. Changer les chiffons au besoin
4. Porter les EPI appropriés
5. Avant utilisation, s'assurer que le désinfectant est compatible avec les appareils électroniques
6. Nettoyer les surfaces fréquemment touchées plusieurs fois par jour

Précautions supplémentaires

1. Signaler à votre superviseur toute préoccupation à l'égard de la sécurité

Surfaces SOUVENT TOUCHÉES



- Poignées
- Interrupteurs d'ouverture des portes
- Plaques de poussée des portes
- Claviers ou interphones d'entrée
- Postes de désinfection des mains
- Sièges
- Dessus de table
- Stylos/fiches d'identification

Quand PORTER des gants

1. Lorsqu'on nettoie une pièce/salle
2. Lorsqu'on manipule des déchets

Quand NE PAS PORTER des gants

1. Lors du déplacement dans le couloir
2. Lors du réapprovisionnement des fournitures



GRUPE
SANI MARC

WOOD WYANT
SANI MARC