

COVID-19

PRÉVENIR
PROTÉGER
LUTTER



Niveau de risque
de transmission



Durée moyenne
(min)

Nettoyage d'un BUREAU QUOTIDIEN – COVID-19

Nettoyage d'un BUREAU

QUOTIDIEN - COVID-19

1. Préparation



Rassembler les
PRODUITS REQUIS
pour le nettoyage
et la désinfection



Se **LAVÉ**R ou
se **DÉSIN-**
FECTER
les mains



Enfiler des
GANTS



Rester à 2 mètres
des autres quand
on travaille



Pour les zones achalandées,
annoncez votre arrivée et
demandez si vous pouvez
procéder au nettoyage

Les objets partagés et
fréquemment touchés, y
compris les surfaces marquées
d'un (M), DOIVENT être
surveillés et nettoyés PLUS
D'UNE FOIS par jour

2. Retirer les déchets et les gros débris



Éliminer tout le FOUILLIS
avant de nettoyer. Ramasser
tous les débris du plancher



Ramasser les déchets de
manière sécuritaire

3. Nettoyer les souillures importantes et la poussière en hauteur



Les zones très sales (ou les déversements)
doivent être nettoyées avant de procéder au
nettoyage habituel et à la désinfection



Épousseter à l'aide
d'un chiffon humide
propre (au besoin)

4. Système adéquat de nettoyage et de désinfection



Utiliser un chiffon et un
produit désinfectant ou une
lingette désinfectante



Room and closet door
touch points



Lampes, interrupteurs
(ou autres éléments muraux)



Téléphone et ordinateur
(au besoin)



Nettoyer la surface des
bureaux et des meubles
(au besoin)



Chaises (au besoin)



Nettoyer les distributeurs de
désinfectant (au besoin)



Photocopieurs, télécopieurs,
imprimantes et terminaux
de paiement



Classeurs et armoires



Utilisez un chiffon et un
désinfectant qui convient aux
écrans d'appareils électroniques



Nettoyer les écrans des
ordinateurs (au besoin)



Nettoyer par endroit
ou au complet (au besoin)



Épousseter à l'aide d'un
chiffon humide propre dans
les zones basses et derrière les
portes ouvertes (au besoin)



Ramasser les chiffons sales
de manière appropriée

5. Remplacer les fournitures



Retirer les gants



Se **LAVÉ**R ou se
DÉSINFECTER les mains



Remplir les distributeurs de
désinfectant pour les mains
(au besoin)

6. Nettoyage des sols



Passer la vadrouille
(au besoin)



Commencer par l'endroit
le plus éloigné et se diriger
vers la porte



Placer l'affiche de plancher
mouillé (au besoin)



Pour les tapis : Passer l'aspirateur dans les
zones très achalandées. Passer l'aspirateur
par endroit (au besoin)

7. Terminer le nettoyage de la pièce



Retirer l'affiche de
plancher mouillé
une fois le plancher sec



Replacer
les meubles
(au besoin)



Éteindre les lumières
et verrouiller les portes
(au besoin)



Signaler toutes les taches
ou les problèmes de saleté
importants

Notes

1. Toujours nettoyer/désinfecter les zones RAREMENT TOUCHÉES (moins sales) avant les zones SOUVENT TOUCHÉES (plus sales).
2. Toujours nettoyer/désinfecter à partir des surfaces les plus ÉLEVÉES vers les surfaces les plus BASSES.
3. En cas de doute, vous référer à un superviseur.
4. Si le personnel d'entretien n'est pas disponible pour un nettoyage quotidien ou fréquent, le personnel responsable de la zone est encouragé à effectuer un nettoyage de base des surfaces communes fréquemment touchées.



GRUPE
SANI MARC

WOOD WYANT
SANI MARC

COVID-19

PRÉVENIR
PROTÉGER
LUTTER



Niveau de risque
de transmission



Durée moyenne
(min)

Nettoyage d'un BUREAU QUOTIDIEN – COVID-19

Aider à réduire les transmissions

1. Bien se laver les mains
2. Utiliser les bons produits et taux de dilution
3. Remplacer les serviettes à mains au besoin
4. Porter l'ÉPI approprié
5. S'assurer que le produit désinfectant convient aux appareils électroniques avant de l'utiliser
6. Nettoyer les points de contact plus d'une fois par jour

Précautions supplémentaires

1. Nettoyer les ordinateurs et autres appareils électroniques SEULEMENT SI VOUS EN AVEZ REÇU L'INSTRUCTION
2. Ne pas UTILISER, ÉTEINDRE ou BRANCHER tout équipement dans les mêmes prises que celles qui sont utilisées pour les ordinateurs
3. Ne pas déplacer les papiers
4. Toujours remettre les objets à l'endroit où ils étaient
5. Garder les affiches de plancher mouillé en place tant que le plancher n'est pas complètement sec si le nettoyage se déroule pendant les heures de bureau
6. Pour les surfaces en tissu (cloisons, chaises, canapés, etc.), il est recommandé d'utiliser une machine à la vapeur

Surfaces SOUVENT TOUCHÉES



- Accoudoirs • Bureaux • Téléphones • Interrupteurs • Poignées de porte • Extérieur et poignées des tiroirs • Imprimantes et autres

Quand PORTER des gants

1. Lors du nettoyage d'une pièce
2. Lors de la manipulation des déchets

Quand NE PAS PORTER des gants

1. Lors du déplacement de meubles propres
2. Dans la salle d'entreposage
3. Dans le couloir



GRUPE
SANI MARC

WOOD WYANT
SANI MARC

© Sani-Marc inc. 2020